

Valtakirja asioiden hoitamiseen Päijät-Hämeen työvoimapalveluissa

Valtakirjalla voit valtuuttaa henkilön asioimaan puolestasi Päijät-Hämeen työvoimapalveluissa.

Valtakirja oikeuttaa asiointiin kasvokkain. Valtuutetulla tulee olla alkuperäinen valtakirja mukana asioidessaan toisen henkilön puolesta. Valtakirjalla ei voi oikeuttaa toista henkilöä asioimaan puolestaan puhelinpalvelussa tai sähköpostitse.

Valtakirjalla ei voida hoitaa:

- työnhaun voimaan nostamista, työnhaun muutoksiin liittyviä asioita tai työnhaun päättämistä.
- työllistymissuunnitelman tai korvaavan suunnitelman laatimista tai päivitystä tai tehtävien toteuttamista.

1. Valtakirjan antajan tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero

2. Valtuutetun tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

3. Valtuutus

Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita työvoimaviranomaisessa	
Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävät	
taloudellista asemaa koskevat tiedot	☐ Kyllä ☐ Ei
terveystiedot	☐ Kyllä ☐ Ei
Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen.	

Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.

4. Valtakirjan voimassaoloaika

☐ Valtakirja on voimassa toistaiseksi.
☐ Valtakirja on voimassa / 20 saakka

5. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Valtakirjan antajan allekirjoitus
	Nimenselvennys

Työvoimaviranomaisen henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.