**Työkokeilun palautelomake**

**Työkokeilija täyttää**

Pyydämme Sinua arvioimaan, miten työkokeilu **omasta mielestäsi** sujui. Työkokeilukokemustesi arvioinnista on hyötyä jatkosuunnitelmiesi tekemisessä. Työkokeilupaikan edustaja antaa myös palautetta työkokeilustasi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Työkokeilija** |       |
| **Henkilötunnus** |       |
| **Työkokeilupaikka** |       |
| **Työkokeiluaika** |       |

**Tehtävät, joita kokeilin:**

|  |
| --- |
|       |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Huonosti** | **Välttävästi** | **Tyydyttä-västi** | **Hyvin** | **Kiitettä-västi** | **En osaa arvioida** |
| 1. Osaan suunnitella työtehtäväni/ tekemiseni etukäteen |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 2. Tartun työhön aikailematta  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 3. Teen tehtävät huolellisesti |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 4. Olen aikaansaava |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 5. Olen luotettava ja vastuuntuntoinen  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 6. Kykenen itsenäiseen työskentelyyn |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 7. Sopeudun työyhteisöön |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| 8. Kykenen palvelemaan asiakkaita |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Merkitse rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestäsi parhaiten kuvaa työkokeiluasi**

|  |
| --- |
| **Mitkä työkokeilun tehtävät sujuivat hyvin?**   |
| **Mitkä tehtävät eivät sujuneet hyvin tai mistä et pitänyt?**       |
| **Miten työkokeilu vahvisti tai muutti suunnitelmiasi?**       |
| **Tuliko työkokeilun aikana esille sellaisia asioita, jotka estivät ja hankaloittivat sovittujen tehtävien suorittamisen?**      |
| **Selvisikö työkokeilun avulla, että tarvitset lisäkoulutusta tai muuta tukea selviytyäksesi tehtävistä?**       |
| **Miten aiot tästä eteenpäin?**       |
|

|  |
| --- |
| **Päiväys ja allekirjoitus:**      |

**Kiitos vastauksesta**. Ole ystävällinen ja palauta lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle työvoimaviranomaiselle. Jos haluat keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava työvoimaviranomainen.Vastuuhenkilön yhteystiedot:Nimi:      Työvoimaviranomainen:      Osoite:      Puhelin:      Sähköposti: |